

GUIDA OPERATIVA PER L'UTILIZZO MODELLI

La presente guida è stata creata con lo scopo di aiutare le scuole nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente. Molte volte il rispetto della norma avviene attraverso la compilazione e la firma di un apposito modulo. A tal fine, per ogni modulo ho indicato quando deve essere utilizzato.

SICUREZZA – D. LGS 81/08

Modulo n.	SI01
Da usare per	Identificazione del Preposto
Descrizione	È il modulo per identificare la figura del Preposto, obbligo che ricade sul Legale Rappresentante. Tale documento <u>deve essere compilato e firmato solamente una volta e vale fino a quando non cambia la figura del Preposto.</u>
Da compilare se	Non è mai stato fatto
	È cambiato il preposto

Modulo n.	SI02
Da usare per	Nomina Addetti Emergenze
Descrizione	È il modulo per nominare gli addetti alla Prevenzione Incendi e gestione delle emergenze. Tale documento <u>deve essere compilato e firmato solamente una volta e rimane valido fino a quando non ci sono variazioni</u>
Da compilare se	Non è mai stata effettuata la nomina
	È arrivato del nuovo personale già formato

Modulo n.	SI03
Da usare per	Nomina Addetti Primo Soccorso
Descrizione	È il modulo per nominare gli addetti al Primo Soccorso. Tale documento <u>deve essere compilato e firmato solamente una volta e rimane valido fino a quando non ci sono variazioni</u>
Da compilare se	Non è mai stata effettuata la nomina
	È arrivato del nuovo personale già formato

FUTURA SERVIZI S.R.L.

Sede Legale:

Via della Pace n. 30 - 37069 Villafranca (VR)

Sede Operativa:

Via San Carlo 1/A – 37060 Erbe (VR)

C.F./P. IVA 04936950239 – REA VR 457759

☎ 340 0768341 - ✉ info@ascuolasicuri.it



Modulo n.	SI04
Da usare per	Consegna DPI
Descrizione	È il modulo necessario per formalizzare la consegna dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) come ad esempio: calzature di sicurezza, guanti antitaglio, occhiali ecc. <u>Ricordo che la consegna di un DPI deve essere sempre formalizzata</u> , per cui ogni volta che si consegna un nuovo dispositivo è necessario formalizzare la consegna
Da compilare se	Non è mai stata ufficializzata la consegna dei DPI
	È stata effettuata la consegna di un nuovo DPI
	È arrivato un nuovo dipendente

Modulo n.	SI05
Da usare per	Elezione Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
Descrizione	È il verbale per formalizzare l'elezione del Rappresentante dei Lavoratori (RLS). Il verbale in oggetto deve essere compilato anche se non c'è nessuna persona disposta a ricoprire tale incarico. Ricordo inoltre che la <u>nomina del RLS dura 3 anni al termine dei quali deve essere rifatto un nuovo verbale di nomina</u> .
Da compilare se	Non è mai stata verbalizzata la nomina del RLS (o la non nomina)
	Sono passati 3 anni

Modulo n.	SI06
Da usare per	Effettuare la Prova di emergenza
Descrizione	È il modulo da compilare per verbalizzare la prova di emergenza. A tal fine ricordo che le prove di emergenze possono essere fatte in ogni momento e la prova rappresenta l'unico strumento per capire se le procedure di emergenza funzionano correttamente.
Da compilare se	Viene svolta in autonomia la prova di emergenza

Modulo n.	SI07
Da usare per	Distribuzione incarichi emergenza
Descrizione	La scheda rappresenta uno strumento semplice e veloce per la distribuzione degli incarichi per una corretta gestione di una emergenza. Ricordo che l'assegnazione degli incarichi deve essere fatta per iscritto e poi deve essere condivisa con tutto il personale.
Da compilare se	Non è stata mai realizzata
	Sono cambiate le persone presenti (dimissioni, nuovo personale)

FUTURA SERVIZI S.R.L.

Sede Legale:

Via della Pace n. 30 - 37069 Villafranca (VR)

Sede Operativa:

Via San Carlo 1/A - 37060 Erbe (VR)

C.F./P. IVA 04936950239 - REA VR 457759

☎ 340 0768341 - ✉ info@ascuolasicuri.it



SOMMINISTRAZIONE DIETE SPECIALI

Modulo n.	DS01
Da usare per	Richiesta somministrazione dieta speciale - Genitori
Descrizione	È il modulo che entrambi i genitori devono compilare per richiedere alla scuola la somministrazione di una dieta speciale per la presenza di eventuali problematiche fisiche o per motivi etico religiosi. <u>La richiesta deve essere firmata da entrambi i genitori.</u> La durata di tale richiesta, se riguarda problematiche fisiche, è legata a quanto indicato dal pediatra di riferimento

Modulo n.	DS02
Da usare per	Richiesta somministrazione dieta speciale - Medico
Descrizione	È il modulo che il medico deve compilare all'interno del quale viene riportata la problematica fisica che interessa il bambino (es. allergia, intolleranza, celiachia ecc.) e gli alimenti che non devono essere somministrati. <u>La richiesta deve essere firmata dal pediatra di riferimento.</u>

Mi permetto di ricordare che la scuola non può:

- modificare il menù vidimato dall'ULSS senza una richiesta ufficiale presentata dai genitori
- somministrare al bambino alimenti indicati dal certificato del pediatra come pericolosi, anche se i genitori lo richiedono. In tal caso è necessario richiedere un nuovo certificato all'interno del quale il medico dichiara che l'alimento non è più pericoloso per la salute dei bambini

Si ricorda inoltre che la presenza di un bambino con una dieta speciale deve essere assolutamente condivisa con il personale interessato (cuoca, insegnanti, educatrici) questo per non mettere in pericolo l'incolumità fisica del bambino stesso.

Anche in caso di cambio di personale o di una sua sostituzione durante l'anno scolastico è necessario condividere nuovamente le informazioni.

FUTURA SERVIZI S.R.L.

Sede Legale:

Via della Pace n. 30 - 37069 Villafranca (VR)

Sede Operativa:

Via San Carlo 1/A - 37060 Erbe (VR)

C.F./P. IVA 04936950239 - REA VR 457759

☎ 340 0768341 - ✉ info@ascuolasicuri.it



SOMMINISTRAZIONE FARMACO SALVAVITA

Modulo n.	FS01
Da usare per	Richiesta somministrazione farmaco - Genitori
Descrizione	È il modulo che entrambi i genitori devono compilare per richiedere alla scuola la somministrazione del farmaco salvavita. <u>La richiesta deve essere firmata da entrambi i genitori e va ripresentata ogni anno.</u>

Modulo n.	FS02
Da usare per	Autorizzazione somministrazione farmaco - Medico
Descrizione	È il modulo che deve compilare il medico dove viene prescritto il farmaco più appropriato da utilizzare in caso di necessità. Tale documento deve essere compilato in ogni sua parte per cui è importante prestare la massima attenzione.

Modulo n.	FS03
Da usare per	Designare il personale interessato alla somministrazione
Descrizione	È il modulo che il Legale Rappresentante deve compilare per designare le persone incaricate di somministrare il farmaco salvavita e per fornire delle prime informazioni in merito alla sua somministrazione e gestione.

Modulo n.	FS04
Da usare per	Formare il personale designato
Descrizione	È il verbale da compilare per documentare in modo chiaro l'avvenuta formazione e informazione del personale

Modulo n.	FS05
Da usare per	Richiesta utilizzo prodotto detergente
Descrizione	È il modulo che entrambi i genitori devono compilare per richiedere alla scuola l'utilizzo di un determinato prodotto detergente

Mi permetto di evidenziare che:

- è necessario presentare ogni anno la richiesta di somministrazione del farmaco e l'autorizzazione del medico
- non è necessario designare nuovamente il personale e rifare l'incontro formativo se il personale è rimasto invariato

FUTURA SERVIZI S.R.L.

Sede Legale:

Via della Pace n. 30 - 37069 Villafranca (VR)

Sede Operativa:

Via San Carlo 1/A - 37060 Erbe (VR)

C.F./P. IVA 04936950239 - REA VR 457759

☎ 340 0768341 - ✉ info@ascuolasicuri.it



BAMBINI SICUREZZA

Modulo n.	BS01 (consigliato)
Da usare per	Allontanamento bambino
Descrizione	È il modulo da utilizzare per formalizzare l'allontanamento del bambino quando le condizioni fisiche non sono consone alla vita scolastica

Modulo n.	BS02 (a discrezione della scuola)
Da usare per	Giustificazione assenza
Descrizione	È il modulo che i genitori devono compilare per giustificare l'assenza del bambino

Modulo n.	BS03 (a discrezione della scuola)
Da usare per	Dichiarazione Pediculosi
Descrizione	È il modulo che i genitori devono compilare per formalizzare l'esecuzione del trattamento contro la pediculosi

Modulo n.	BS04 (a discrezione della scuola)
Da usare per	Uscita Didattica
Descrizione	È il modulo che i genitori devono compilare per autorizzare le uscite didattiche sul territorio

Modulo n.	BS05
Da usare per	Autodichiarazione Genitore Singolo
Descrizione	È il modulo che deve essere compilato in caso di iscrizione effettuata da un solo genitore

FUTURA SERVIZI S.R.L.

Sede Legale:

Via della Pace n. 30 - 37069 Villafranca (VR)

Sede Operativa:

Via San Carlo 1/A - 37060 Erbe (VR)

C.F./P. IVA 04936950239 – REA VR 457759

☎ 340 0768341 - ✉ info@ascuolasicuri.it

